

VšĮ „Bebenčiai“ Asmens duomenų tvarkymo politika

2018-05-29 patvirtinta VšĮ „Bebenčiai“ direktorės įsakymu Nr. 180529

VšĮ „Bebenčiai“ užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje asmens duomenų tvarkymo politikoje (toliau Politika) nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Duomenų valdytojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šios Politikos apimtyje: Duomenų valdytojas – VšĮ „Bebenčiai“, juridinio asmens kodas: 302699203, buveinės adresas: Garsioji 17A, Vilnius, kontaktiniai duomenys: Tel. Nr. +370 675 79889.

1.2. Duomenų subjektas – ugdytinis, ugdytinio tėvai, kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko vaikų ugdymo tikslais.

1.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.

1.4. Asmens duomenys – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti klientą apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.

1.5. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

1.6. Sutikimas – laisva valia išreikštas Duomenų subjekto veiksmas, kuriuo jis sutinka dėl asmens duomenų tvarkymo.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Politikoje numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo ir tvarkymo nuostatos.

2.2. Su šia Politika galima susipažinti VšĮ „Bebenčiai“ administracijoje, adresu: Garsioji 17A, Vilnius.

3. ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

3.1. Vaiko priežiūros ir ugdymo sutarties sudarymo tikslu, Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis: 3.1.1. Vaiko: 3.1.2. vardas, pavardė, 3.1.3. asmens kodas, 3.1.4. vaiko sveikatos pažymoje, forma Nr.027-1/a, esantys duomenys, 3.1.5. gimimo liudijime esantys duomenys (serija ir numeris). 3.1.6. Tėvų/globėjų: 3.1.7. vardas pavardė, 3.1.8. gimimo data, 3.1.9. telefono numeris, 3.1.10. elektroninis paštas, 3.1.11. gyvenamasis adresas.

3.2. Asmens duomenys gaunami iš: 3.2.1. Vaiko tėvų/globėjų ir nėra renkami iš kitų šaltinių.

3.3. Duomenų valdytojas vaiko priežiūros ir ugdymo sutartis, tiek trišales sutartis dėl vaiko priežiūros ir ugdymo saugo 5 (penkerius) metus nuo sutarties pasibaigimo dienos, sutartyse nurodyti asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi neautomatiniu būdu.

3.4. Duomenų valdytojas, visuomenės informavimo tikslu, gavus tėvų/globėjų sutikimą internetinėje svetainėje www.bebenciukai.lt įstaigos veiklos reprezentacijai naudoja vaikų nuotraukas. 3.4.1. Duomenų valdytojas patvirtina, kad 3.4. punkte nurodyti asmens duomenys (nuotraukos) yra tvarkomos tik gavus Duomenų subjekto tėvų/globėjų sutikimą. Sutikimas išreiškiamas vaiko priežiūros ir ugdymo pasirašymo metu, atitinkamai tėvai/globėjai yra informuojami, jog duotą Sutikimą bet kada gali atšaukti Duomenų valdytojui pateikus raštišką prašymą.

3.5. Duomenų valdytojas, automatinio būdu tvarko, užklausių administravimo tikslu šiuos asmens duomenis: 3.5.1. vardą, 3.5.2. telefono numerį, 3.5.3. elektroninį paštą, 3.5.4. komentarą/užklausą.

3.6. Šiuo tikslu gauti asmens duomenys yra saugomi 1 (vieneri) kalendoriniai metai nuo duomenų gavimo dienos.

3.7. Duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto pateikus užklausą elektroniniu paštu.

3.8. Šiuo tikslu duotą Sutikimą Duomenų subjektas bet kada gali atšaukti.

3.9. Duomenys nėra teikiami.

3.10. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis, ištrinami).

3.11. Duomenų gavėjai: 3.12. Vilniaus miesto savivaldybė, tais atvejais, kai sudaromos trišalės sutartys. 3.13. Duomenų subjektų, jų atstovams asmens duomenys teikiama pagal VŠĮ „Bebėčiai“ patvirtintą Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

3.14. Vidaus administravimo tikslu Duomenų valdytojas tvarko: 3.14.1. darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymą apibrėžia Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo taisyklės.

3.15. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus: 3.15.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui, 3.15.2. Taisyklėse nurodytiems Duomenų tvarkytojams, 3.15.3. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus, 3.15.4. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

4. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

4.1. Duomenų subjektas pasirašydamas Perleidimo sutartį suteikia teisę Duomenų valdytojui rinkti, valdyti, tvarkyti ir saugoti su juo susijusius asmens duomenis tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kaip numatyta šioje Politikoje.

4.2. Duomenų subjektas, tinkamai save identifikavęs, pateikęs Duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo notariškai patvirtintą kopiją, kuris bus naudojamas tik identifikacijai ir nebus saugomas, turi teisę susipažinti su savo asmens duomenis pateikdamas Duomenų valdytojui prašymą raštu vienu iš šių būdų: paštu ar pristatydamas tiesiogiai adresu: **Garsioji 17A, Vilnius**.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

5.1. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemonės:

5.1.1. Organizacinės: 5.1.1.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant) perdavimas. 5.1.1.2. Prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems Darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

5.1.2. Techninės: 5.1.2.1. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų tiekėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu. 5.1.2.2. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. 5.1.2.3. Užtikrinama, kad serverio patalpa būtų rakinama ir kad prie jame esančių duomenų galėtų prieiti tik tam teisėtų interesų turintis asmenys, turint direktoriaus leidimą. 5.1.2.4. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas). 5.1.2.5. Visi popieriniai dokumentai yra saugomi taip, kad prie jų nebūtų galimybės prieiti teisėto intereso neturintiems asmenims (rakinami). 5.1.2.6. Duomenų valdytojas užtikrina, jog siekiant netvarkyti asmens duomenų ilgiau nei numatyti saugojimo terminai šiose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, vykdo periodinį duomenų patikrinimą ir tų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikina. 5.1.2.7. Duomenų valdytojas užtikrina, kad būtų registruojamos prisijungimo prie saugomų duomenų kompiuteryje pastangos, kas ir kada, jungėsi, sėkmingas ar nesėkmingas prisijungimas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši Asmens duomenų tvarkymo politika peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinama. 6.2. Ši Politika Bendrovėje įsigalioja nuo 2018 m. gegužės 31 d. 6.3. Duomenų valdytojo darbuotojai su Politika ir būsimais jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai Priede Nr. 1.